Circasia, 23 de octubre de 2012

Doctor

ORLANDO CAMACHO CASTELLANOS

Director General (E)

Instituto Departamental de Tránsito del Quindío

CIRCASIA, QUINDÍO

Asunto: Acta de Informe de Gestión.

De conformidad con lo establecido por la Ley 951 del año 2005, reglamentada por la Resolución Orgánica No.5674 de junio 24 de 2005, emitida por la Contraloría General de la República, cordialmente me permito presentar el Acta de Informe de Gestión en medio físico como magnético, correspondiente al cargo de Director General del Instituto Departamental de Transito del Quindío, el cual ejercí durante el periodo transcurrido del 2 de enero al 2 de octubre de 2012, para lo cual procedo en los siguientes términos:

1. **DATOS GENERALES:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ENTREGA: | Diana Patricia Muñoz Muñoz |
| 1. CARGO: | Directora General |
| 1. ENTIDAD: | Instituto Departamental de Tránsito del Quindío |
| 1. CIUDAD Y FECHA: | Circasia, 23 de octubre de 2012 |
| 1. FECHA INICIO DE LA GESTIÓN: | 2 de enero de 2012 |

1. CONDICION DE PRESENTACIÓN DEL RETIRO:

RETIRO SEPARACION DEL CARGO RATIFICACION

1. FECHA DE RETIRO, SEPARACION

DEL CARGO O RATIFICACIÓN: 02 de octubre de 2012

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

En principio es menester indicar que nuestro plan de trabajo en la vigencia 2012, ha sido articulado con las orientaciones establecidas en las metas y objetivos del decenio de acción para la Seguridad Vial 2011-2020, formulada por la Asamblea General de las Naciones Unidas, en el que se establecen medidas y actividades coordinadas y concertadas para aplicación local, nacional y mundial[[1]](#footnote-2).

Ahora bien, el tema de seguridad vial cada vez es más complejo, dado que las cifras de muertos, heridos y discapacitados con ocasión a accidentes de tránsito tiende al ascenso, y esto se debe en gran parte, al aumento del mercado de vehículos automotores sin establecer políticas de planificación del territorio en materia vial, entre otros; bajo éste breve diagnostico se espera que: “*si no se adoptan medidas inmediatas y eficaces, dichos traumatismos se convertirán en la quinta causa mundial de muerte, con unos 2.4 millones de fallecimientos anuales*[[2]](#footnote-3)”. Puestas en estado las cosas, se puede afirmar que la acción de sostener o disminuir la tasa de mortalidad y lesiones ocurridas en accidentes de tránsito en el Departamento del Quindío no es una tarea fácil.

Sin embargo el planteamiento de metas eficaces pueden permitir una sostenibilidad o dar una respuesta al problema de seguridad vial, para ello, se destacan las principales gestiones adelantadas por el Instituto Departamental de Transito del Quindío, al respecto:

* Incremento de cobertura de campañas de impacto en educación y sensibilización, que institucionalice una cultura del cumplimiento de la normatividad vial y los factores de riesgos a causa de su desacato. (5.246 beneficiados)
* Incremento en los operativos de control de tránsito para determinar (límites de velocidad, cinturón de seguridad, características de seguridad de vehículos, utilización de cascos, sistemas de retención de niños, alcoholemia en los conductores, atención inmediata en los accidentes de tránsito, comparendo educativo, entre otros).
* Diagnostico, Planificación y Demarcación en materia de señalización, que propenda la seguridad vial, en los departamentos de nuestra Jurisdicción, mediante convenios interadministrativos.
* Apoyo de otras instituciones, organismos, academia, sociedad civil y demás sectores responsables de la seguridad vial, mediante convenios administrativos de cooperación en aras prevenir la accidentalidad y fomentar una cultura por la seguridad vial.
* Realización de convenios interadministrativos con los municipios de nuestra jurisdicción, en aras de garantizar la señalización vial de nuestro departamento.
* Acreditación y habilitación del centro especializado de enseñanza automovilística del Instituto Departamental de Transito del Quindío, como apoyo permanente en la observancia de las leyes en materia vial.
* Fortalecimiento del área de cobro coactivo, como nueva unidad de negocios que ha permitido un aumento considerable en el cobro de cartera.
* Austeridad y eficiencia en el gasto público, por parte de la dirección, en aras de garantizar el pago de las primas y bonificación de servicios prestados de los funcionarios de nuestra entidad.
* Realización de un plan de desempeño, con el fin de garantizar y optimizar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos para la viabilidad, sostenibilidad y sustentabilidad del Instituto Departamental de Transito del Quindío.

En este orden de ideas, este informe de gestión de la vigencia 2012, viene articulado bajo este plan, que propone entonces de una parte, estabilizar y con posterioridad reducir las cifras de víctimas, lesionados y discapacitados con ocasión a los accidentes de tránsito, mediante las anotadas actividades sostenibles de la seguridad y movilidad vial en los ocho municipios de nuestra jurisdicción, de otra parte se quiso posicionar nuestro Organismo de Transito como el más competitivo en el Departamento del Quindío, con la prestación del servicio de registro automotor y registro de conductores, así como los servicios que se ofrecen con la Escuela de Enseñanza Automovilística del I.D.T.Q.

**3. SITUACION DE LOS RECURSOS**

1. **Recursos Financieros**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(Miles de Pesos)** |

|  |
| --- |
| **Vigencia Fiscal Año 2012**  **Comprendida entre el 02 de enero y el 30 de septiembre** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activo Total |  | 8.589`659 |
| * Corriente | 745´248 |  |
| * No corriente | 7.844´411 |  |
| Pasivo Total |  | 320`485 |
| * Corriente | 105`514 |  |
| * No corriente | 214`971 |  |
| Patrimonio |  | 8.302`093 |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(Miles de Pesos)** |

|  |
| --- |
| **Vigencia Fiscal Año 2012**  **Comprendida entre el 02 de enero y el 30 de septiembre** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ingresos Operacionales | 1.232`022 |
| Gastos Operacionales | 677`039 |
| Costos de Ventas y Operaciones | 539`880 |
| Resultado Operacional | 15´103 |
| Ingresos Extraordinarios | 1`471 |
| Gastos Extraordinarios | 49`493 |
| Resultado No Operacional | (48`022) |
| Resultado Neto | (32`919) |

1. **Bienes Muebles e Inmuebles**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(Miles de Pesos)** |

|  |
| --- |
| **Vigencia Fiscal Año 2012**  **Comprendida entre el 02 de enero y el 30 de septiembre** |

|  |  |
| --- | --- |
| Terrenos | 210´5940 |
| Edificaciones | 971`817 |
| Maquinaria y Equipo | 29´131 |
| Equipo de Transp. Tracci. Y Elevación | 117´553 |
| Equipo de Comunica. y Computación | 176´381 |
| Muebles, Enseres y Equi de Oficina | 113´736 |
| Bienes Muebles en Bodega | 0 |
| Redes, Líneas y Ductos | 0 |
| Plantas Ductos y Túneles | 0 |
| Otros Conceptos | 0 |

1. **Relación Inventario General a septiembre de 2012**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO** | | | | | | | | |
| **INVENTARIO GENERAL A SEPTIEMBRE DE 2012** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Item** | **DESCRIPCION** | | | | **CANT** | **INGRESO** | **VR/UNIT** | **VR/TOTAL** |
| 1 | ESCRITORIO GERENCIAL: Superficie con medidas de 2,00 m de largo x 0.75 m de ancho, fabricada en triplex soporte en madera cedro que consiste en un pedestal circular de diámetro 20 cm y un pedestal rectangular, acabados en pintura poliuretano, con tapa frontal marca Ejecutivo REF 101. | | | | 1 | May-15-07 | $750.000 | 750.000 |
| 2 | MESA COMPUTADOR Ó SUPERFICIE AUXILIAR TIPO GERENTE: Corresponde a una mesa para la instalación del computador, dimensiones 1.10 m de largo x 0.75 m de ancho, fabricada en triplex y en madera cedro, acabado en pintura poliuretano marca Ejecutivo REF 201. | | | | 1 | May-15-07 | 500.000 | 500.000 |
| 3 | PERCHERO DE PIE: Fabricado en madera maciza de cedro, altura de 1.60 m. marca Nacional REF 500 | | | | 1 | May-15-07 | 160.000 | 160.000 |
| 4 | ENTREPAÑO: De 0.47 m x 0.17 m, espesor de 2 cm, en madera triplex marca Ejecutivo REF 600. | | | | 5 | May-15-07 | 30.000 | 150.000 |
| 5 | BIBLIOTECA: Mueble con medidas de 1.65 m de largo X 0.48 de fondo X 0.90 de alto, con espacio para divisiones y puertas o cajones , organizador de libros de 1.65 m de largo X 0.27 de fondo X 1.56 de alto, fabricado en triplex. en madera cedro, pintura poliuretano, marca Maderar REF 700. | | | | 1 | May-15-07 | 1.350.000 | 1.350.000 |
| 6 | MULTIMUEBLE: Mueble con medidas: 1.72 de largo X 0.55 de ancho X 2.46 de alto, fabricado en triplex y en madera MA cedro, pintura poliuretano, marca Maderar REF 701. | | | | 1 | May-15-07 | 1.350.000 | 1.350.000 |
| 7 | MESA DE CENTRO: Fabricada en triplex y en madera cedro, pintura poliuretano, dimensiones 70cm X 90cm Marca Ejecutivo REF 205. | | | | 1 | May-15-07 | 110.000 | 110.000 |
| 8 | SOFÁ: Longitud 1,70 m, con dos puestos , tapizado en color amarillo, marca Nacional REF 3. | | | | 1 | May-15-07 | 1.100.000 | 1.100.000 |
| 9 | UN DESCANSAPIES: en madera, marca Nacional REF Estandar | | | | 1 | May-15-07 | 25.000 | 25.000 |
| 10 | PAPELERA ESCRITORIO: Fabricada en madera, medidas estándar | | | | 2 | May-15-07 | 25.000 | 50.000 |
| 11 | BASURERA PARA OFICINA: Fabricada en triplex con bordes en madera cedro bocelada. | | | | 2 | May-15-07 | 25.000 | 50.000 |
| 12 | MESA PARA JUNTAS OVALADA: Para diez puestos, dimensiones 2.40 x 1.40 y de 5 cms de espesor, fabricada en triplex y en madera cedro bocelada, acabado en pintura poliuretano, marca Ejecutivo REF 250. | | | | 1 | May-15-07 | 700.000 | 700.000 |
| 13 | MUEBLE AUXILIAR: Dimensiones 1.20 m de largo X 0.55 m de ancho X 0.80 m de alto, fabricado en triplex acabado en pintura poliuretano, marca Nacional REF Aux. | | | | 1 | May-15-07 | 550.000 | 550.000 |
| 14 | PUESTO DE TRABAJO EN L:Superficie principal de 2.44 m X 0.60 m, con tapa frontal o faldón de 1.44 m x 0.45 m, apoyada sobre archivador 2 X 1, superficie auxiliar de 1.52 mX0.60 m con porta teclado, apoyada sobre archivador 2 X 1, incluye porta CPU de piso con rodachinas, marca Armotodo Ref 2-1 | | | | 1 | May-15-07 | 1.105.000 | 1.105.000 |
| 15 | PUESTO DE TRABAJO EN L: Superficie principal de 1.55 m X 0.60 m, con tapa frontal o faldón, superficie auxiliar de 0.79 m X 0.60 m con porta teclado, apoyada sobre archivador 2 X 1, con porta CPU de piso con rodachinas, marca Armotodo REF 15-0,5 | | | | 1 | May-15-07 | 637.000 | 637.000 |
| 16 | PUESTO DE TRABAJO EN L: Superficie principal de 1.80 m X 0.60 m, con tapa frontal o faldón, superficie auxiliar de 1.8 m X 0.60 m con porta teclado, apoyada sobre archivador 2 X 1, con porta CPU de piso con rodachinas, marca Armotodo REF 18-0,6 | | | | 1 | May-15-07 | 833.000 | 833.000 |
| 17 | PUESTO DE TRABAJO EN L: Superficie principal de 1.98 m X 0.60 m, con tapa frontal o faldón, superficie auxiliar de 0.75 m X 0.60 m con porta teclado, apoyada sobre archivador 2 X 1, marca Armotodo REF 1,98-0,6 | | | | 1 | May-15-07 | 722.000 | 722.000 |
| 18 | PUESTO DE TRABAJO EN L: Superficie principal de 1.40 m X 0.60 m, con tapa frontal o faldón, superficie auxiliar de 0.80 m X 0.60 m con porta teclado y porta CPU, apoyada sobre archivador 2 X 1, marca Armotodo REF 1,40-0,6 | | | | 1 | May-15-07 | 646.000 | 646.000 |
| 19 | PUESTO DE TRABAJO EN L: Superficie principal de 1.70 m X 0.60 m, con tapa frontal o faldón, superficie auxiliar de 0.80 m X 0.60 m con porta teclado y porta CPU, apoyada sobre archivador 2 X 1, marca Armotodo REF 170\*0,60 | | | | 1 | May-15-07 | 697.000 | 697.000 |
| 20 | RECEPCIÓN: Superficie principal: 2.40 m X 0.60 m, Superficie complemento: 1.35 m X 0.60 m, con porta teclado extensible, archivador 2 X 1, Superficie mostrador: 1.20 m de alto X 0.30 m de ancho, marca Armotodo, REF 1,35-0,6 | | | | 1 | May-15-07 | 807.000 | 807.000 |
| 21 | PUESTO DE TRABAJO EN L: Superficie principal de 1.50 m X 0.60 m, con tapa frontal o faldón, superficie auxiliar de 1.60 m X 0.60 m con porta teclado, apoyada sobre archivador 2 X 1, marca Armotodo, REF 1,50-0,6 | | | | 1 | May-15-07 | 722.000 | 722.000 |
| 22 | PUESTO DE TRABAJO EN L: Superficie principal de 1.40 m X 0.60 m, con tapa frontal o faldón, superficie auxiliar de 0.90 m X 0.60 m con porta teclado, apoyada sobre archivador 2 X 1, marca Armotodo REF 1,40\*0,60 | | | | 1 | May-15-07 | 620.000 | 620.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **13.634.000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **DESCRIPCION** | | | | **CANT** | **INGRESO** | **VR/UNIT** | **VR/TOTAL** |
| 23 | PUESTO DE TRABAJO EN L: Superficie principal de 1.30 m X 0.60 m, con tapa frontal o faldón, superficie auxiliar de 0.70 m X 0.60 m con porta teclado, apoyada sobre archivador 2 X 1, marca Armotodo REF 1,2-0,6. | | | | 1 | May-15-07 | 552.000 | 552.000 |
| 24 | MESON EN L: Superficie principal de 1.50 m X 0.60 m con soportes en los costados adheridos con chazo especial para dry wall , superficie auxiliar de 1.48 m X 0.40 m, con porta teclado, con archivador 2 X 1, superficie mostrador de 1.60 m de largo X 0.30 m de ancho tipo maderar. REF 1,48-0,40 | | | | 4 | May-15-07 | 748.000 | 2.992.000 |
| 25 | MESÓN EN L: Superficie principal de 1.56 m X 0.60 m con soportes en los costados adheridos con chazo especial para dry wall , superficie auxiliar de 2.50 m X 0.40 m, con dos porta teclado, con dos archivadores 2 X 1, superficie mostrador de 1.60 m de largo X 0.30 de ancho tipo maderar, REF 2.50-0-4. | | | | 1 | May-15-07 | 1.105.000 | 1.105.000 |
| 26 | MESON EN L: Superficie principal de 1.28 m X 0.60 m con soportes en los costados adheridos con chazo especial para dry wall , superficie auxiliar de 1.47 m X 0.40 m, con porta teclado, con archivador 2 X 1, superficie mostrador de 1.38 m de largo X 0.30 de ancho tipo maderar REF 1,28-0,60. | | | | 1 | May-15-07 | 697.000 | 697.000 |
| 27 | MESON EN L: Superficie principal de 1.28 m X 0.60 m con soportes en los costados adheridos con chazo especial para dry wall , superficie auxiliar de 1.47 m X 0.40 m, con porta teclado, con archivador 2 X 1, superficie mostrador de 1.38 m de largo X 0.30 de ancho, tipo maderar REF 1,28-0,60. | | | | 1 | May-15-07 | 697.000 | 697.000 |
| 28 | MESON EN L: Superficie principal de 1.20 m X 0.60 m con soportes en los costados adheridos con chazo especial para dry wall , superficie auxiliar de 1.47 m X 0.40 m, con porta teclado, con archivador 2 X 1, superficie mostrador de 1.30 m de largo X 0.30 de ancho tipo maderar REF 1,20-0,60. | | | | 1 | May-15-07 | 680.000 | 680.000 |
| 29 | MESON EN L: Superficie principal de 1.40 m X 0.60 m con soportes en los costados adheridos con chazo especial para dry wall to, superficie auxiliar de 1.47 m X 0.40 m, con porta teclado, con archivador 2 X 1, superficie mostrador de 1.50 m de largo X 0.30 de ancho tipo maderar REF 1,20-0,60. | | | | 1 | May-15-07 | 714.000 | 714.000 |
| 30 | MESA APOYO PÚBLICO: Superficie de 1.50 m de largo X 1.20 m de alto, con soportes en los costados tipo maderar REF 1,20-0,60. | | | | 2 | May-15-07 | 144.000 | 288.000 |
| 31 | Silla tipo gerente con brazos: Materiales: BASE:con cinco (5) aspas y reforzado con fibra de vidrio, RODACHINAS: De cinco rodachinas, en poliamida, MECANISMO: Neumático para graduación de altura. y ajuste de altura de a la espalda. Marca Roller REF 60-180T. | | | | 11 | May-15-07 | 420.000 | 4.620.000 |
| 32 | Silla interlocutora con brazos: Herraje en tubo redondo de 1” ¼ cal.14, acabados en pintura electrostática en polvo horneable, asiento y espaldar en estructura interna en tubo redondo cal 18 y espuma densidad 26 marca Roller REF 60-151T | | | | 2 | Mayo15-07 | 130.000 | 260.000 |
| 33 | Silla ejecutiva sin brazo y basculante: Base en nylon de 5 aspas con rodachinas de doble rueda, sistema de elevación neumática, espaldar con contacto permanente, espuma densidad , tapizado en paño escorial color azul marca Roller REF 60-170T, | | | | 35 | Mayo15-07 | 230.000 | 8.050.000 |
| 34 | Silla ejecutiva neumática con brazo de contacto permanente: Espuma de alta densidad or), espesor de 5 cm, tapizado en paño escorial , altura parte superior del espaldar 98 cm, con elevación neumática, Con base en 5 aspas de nylon, con rodachinas de doble rueda con brazo y basculante tapizado en cuerotex , herraje en tubo redondo calibre 14. marca Roller REF 60-171T, | | | | 2 | Mayo15-07 | 270.000 | 540.000 |
| 35 | Silla interlocutora sin brazos: Herraje en tubo redondo de 1” ¼ cal.14, acabados en pintura electrostática en polvo horneable, asiento y espaldar en estructura interna en tubo redondo cal 18 y espuma densidad ,tapizado en paño escorial marca Roller REF 60-150T . | | | | 13 | Mayo15-07 | 105.000 | 1.365.000 |
| 36 | Tandem de 3 puestos: En tubo redondo de 1.9”, calibre 14, espaldar en tubo oval de 1” calibre 16. Asiento y espaldar con carcasa cobertoras en polipropileno, asiento tapizado ,, acabado en pintura electrostática en polvo horneable, largo del tandem de 1.50 m, fondo 66 cm., altura del piso al borde de asiento 45 cm. Marca Roller Ref 60-162T. | | | | 18 | Mayo15-07 | 400.000 | 7.200.000 |
| 37 | Silla auditorio con portalibros tapizada: Asiento y espaldar con carcasa cobertoras en polipropileno y tapizados en paño, brazo abatible, desmontable y ecualizable de 30x50 en triplex , acabado en pintura electrostática Marca Roller Ref 152T | | | | 40 | Mayo15-07 | 140.000 | 5.600.000 |
| 38 | Sofá sencillo: Fabricado en madera tipo bastidor con riata de 5 cm. Tipo soporte, sentadero en espuma densidad 30 , tapizada en paño. Marca Nacional Ref Senc | | | | 1 | Jun-04-07 | 900.000 | 900.000 |
| 39 | Sofá doble: Fabricado en madera tipo bastidor con riata de 5 cm. Tipo soporte, sentadero en espuma densidad 30 cm., tapizada en paño. Marca Nacional Ref Doble. | | | | 1 | Jun-04-07 | 1.400.000 | 1.400.000 |
| 40 | Archivador vertical 4 gavetas: Mueble fabricado en lámina cold rolled, 1.5 de altura x 0.60 cm. De fondo x 0.45 cm. de ancho, con cuatro gavetas para archivo en carpetas colgantes, trampa interna (al cerrar el primer cajón se aseguran los demás), chapa frontal, frentes del cajón en material , acabado en pintura en polvo electrostática. Marca Ejecutivo Ref 4 . | | | | 10 | Jun-17-07 | 570.000 | 5.700.000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **43.360.000** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **DESCRIPCION** | | | | **CANTI** | **INGRESO** | **VR/UNIT** | **VR/TOTAL** |
| 41 | Folderama: Módulo de 6 servicios, medidas 1.86 m de alto, 1.05 m ancho, 0.45 m fondo, fabricado en lámina de acero coll rolled calibre 20, puertas plegables, chapa seguridad, entrepaños en lámina calibre 20, dos divisores por entrepaño, acabado en pintura electrostática en polvo horneable.Tipo Oficina Ref Fold. | | | | 4 | Jun-17-07 | 400.000 | 1.600.000 |
| 42 | Biblioteca Esquinera: Mueble con medidas 2.50mx1.50m de largo, 090m de alto, 0.50m de fondo, con espacio para cajones para archivo colgante (en carpetas) sistema de riel telescópico, organizador de libros de 2.50m X 1.50m de largo, 0.30m de fondo, 1.56 de alto fabricado en triplex y en madera cedro, pintura poliuretano . tipo Mueble Ref Ejecutivo. | | | | 1 | Jun-12-07 | 1.900.000 | 1.900.000 |
| 43 | Archivador Rodante minimo de 72 estanterias: Compuesto por MDA (Modulos de archivo) fijos y rodantes, ubicados sobre carros elaborados en angulos de 3/16 x 1/2. Los carros rodantes llevan rodamiento en acero calibrado 10 -20 de 4" de diametro, cajas guias en lamina con balineras 6203, ejes en acero calibrado de 3/4" 10-20. El almacenamiento se hace sobre estanteria en lamina calibre 22 con dos separadores por cada entrepaño y angulos calibre 16 con templetes de refuerzo. Acabados inferiores en pintura electrostatica en polvo horneable partes laterales y puertas en lamina con su respectiva llave de seguridad. Dicho archivo debe ser operable a traves de mecanismo. | | | | 1 | Jun-25-07 | 23.500.000 | 23.500.000 |
| 44 | Gabinete colgante: dimensiones 0.90 m X 0.60 m mueble de instalación en pared, fabricado en lamina coll rolled con frente en formica, con tapa de levantar, chapa frontal , acabado en pintura electrostática. Tipo Nacional Ref 3. | | | | 2 | May-15-07 | 250.000 | 500.000 |
| 45 | Mesa sala de espera: Mesa tipo deco, dimensiones 60\*90 cm, en triplex, patas en cedro, pintura en poliuretano, Tipo Nacional Ref Deco. | | | | 1 | Jul-15-07 | 80.000 | 80.000 |
| 46 | Tablero en acrílico: Dimensiones 1.20 m x 2.40 m, bocelado en aluminio anonizado con porta borrador, instalado con chazos americanos, diseño con cuadrículas. | | | | 1 | Jul-23-07 | 220.000 | 220.000 |
| 47 | Atril: Fabricado en triplex, pintura e poliretano. | | | | 1 | May-15-07 | 350.000 | 350.000 |
| 48 | Portabilletes y monedas. | | | | 2 | Jul-30-07 | 60.000 | 120.000 |
| 49 | Repisa: De cinco compartimentos, elaborada en triplex, medidas .080 m x 0.24 m. | | | | 2 | Jul-30-07 | 120.000 | 240.000 |
| 50 | Basurera para oficina: Elaborada en lámina cold rolled calibre 18 con pintura electrostática, | | | | 36 | May-27-07 | 65.000 | 2.340.000 |
| 51 | Basurera plástica: En rimax de 15 litros. | | | | 7 | May-27-07 | 30.000 | 210.000 |
| 52 | Basurera plástica pequeña | | | | 5 | May-28-07 | 20.000 | 100.000 |
| 53 | Cartelera informativa : Dimensiones 1.00mx 2.40m fondo tapizado en paño color azul . en vidrio y con chapa | | | | 2 | Jun-23-07 | 200.000 | 400.000 |
| 54 | Silla giratotoria tipo ergonomica con sistema de graduacion neumatica | | | | 3 | May-23-01 | 145.000 | 435.000 |
| 55 | Silla Auxiliar fija | | | | 11 | Dic-20-95 | 81.337 | 894.707 |
| 56 | Silla giratoria | | | | 3 | Agos-10-95 | 85.972 | 257.916 |
| 57 | Biblioteca | | | | 1 | Oct-30-93 | 333.343 | 333.343 |
| 58 | Mesa de juntas en madera | | | | 2 | Dic-20-95 | 250.635 | 501.270 |
| 59 | Mueble en madera 4 puertas y dos entrepaños | | | | 1 | Abr-22-93 | 80.000 | 80.000 |
| 60 | Mueble en madera dos puertas color café | | | | 2 | Agos-15-95 | 380.000 | 760.000 |
| 61 | Mueble en madera seis puertas Tintilla | | | | 1 | Agos-15-95 | 300.000 | 300.000 |
| 62 | Mesa Auxiliar | | | | 12 | Feb-27-95 | 141.825 | 1.701.900 |
| 63 | Biblioteca de 0,90X0,40X0,72 | | | | 1 | Dic-20-95 | 203.832 | 203.832 |
| 64 | Sobrebiblioteca de 0,90X0,40X0,72 | | | | 1 | Dic-20-95 | 139.080 | 139.080 |
| 65 | Biblioteca Modular formica | | | | 1 | Jun-15-99 | 406.000 | 406.000 |
| 66 | Muebles en Tablex de 15 mm, enchapados en formica, con reborde en madera interior en madecor de 12 mm | | | | 1 | Marz-27-95 | 1.497.500 | 1.497.500 |
| 67 | Mueble televisor y equipo de sonido | | | | 1 | Nov-22-95 | 570.000 | 570.000 |
| 68 | Escritorio Secretarial | | | | 10 | Jun-09-94 | 252.094 | 2.520.940 |
| 69 | Archivadores metálicos | | | | 10 | Ene-21-98 | 286.620 | 2.866.200 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **45.027.688** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO** | | | | | | | | |
| **INVENTARIO GENERAL A SEPTIEMBRE DE 2012** | | | | | | | | |
| **Item** | **DESCRIPCION** | | | | **CANTI** | **INGRESO** | **VR/UNIT** | **VR/TOTAL** |
| 70 | Estanterias metálicas. | | | | 48 | Oct-15-08 | 146.331 | 7.023.888 |
| 71 | Locker . | | | | 4 | Agos-15-95 | 120.000 | 480.000 |
| 72 | Caja Fuerte Grande Britanica. | | | | 1 | Agos-15-95 | 232.000 | 232.000 |
| 73 | Caja fuerte pequeña Donacion COLPATRIA. | | | | 1 | Oct-13-07 | 190.000 | 190.000 |
| 74 | Telefono Panasonic Programadores KX-T7730. | | | | 4 | Jul-16-07 | 309.999 | 1.239.996 |
| 75 | Teléfonos sencillos panasonic KX-TS 500. | | | | 4 | Jul-16-07 | 49.999 | 199.996 |
| 76 | Teléfonos programadores ref KX-T 7433. | | | | 1 | Jul-16-07 | 603.000 | 603.000 |
| 77 | Teléfono inalambrico panasonic ref KX-T 2811. | | | | 1 | Jul-16-07 | 153.021 | 153.021 |
| 78 | Fax contestador Panasonic K FX-130 S/ SR 10571ZA. | | | | 1 | Febr-27-95 | 561.337 | 561.337 |
| 79 | Fax Panasonic K FX-500 pantalla cristal liquido. | | | | 1 | Marz-15-95 | 487.000 | 487.000 |
| 80 | Fax Panasonic FT67 SR EBF A 5100833. | | | | 1 | Feb-15-95 | 870.000 | 870.000 |
| 81 | Celular Nokia referencia 1208 Post. | | | | 1 | Marz-27-09 | 9.520 | 9.520 |
| 82 | Blackberry Serie 352488046542122. | | | | 1 | Novi/10/10 | 34.844 | 34.844 |
| 83 | Blackberry Serie 352774405441593. | | | | 1 | Agosto/31/12 | 70.844 | 70.844 |
| 84 | Central telefónica marca panasonic 16 lineas y 48 extensiones con tarjeta de ampliaciòn referencia KXTDA 100BX S/ 7EASNO14106. | | | | 1 | Jul-07-08 | 8.874.000 | 8.874.000 |
| 85 | Computadores portátil marca Toshiba satélite ref 4116 , con sus respectivos cables de energía, manuales, y CDS de restauración . Donacion SIMIT DE OCCIDENTE. | | | | 2 | Agos-15-07 | 1.350.000 | 2.700.000 |
| 86 | Computador portàtil marca acer modelo 150-1275 -ZG5 RAM 1GB s/ LUSO40B21284352F972535 donado por Diagnosticentro CENDA . | | | | 1 | Febr-18-09 | 1.130.000 | 1.130.000 |
| 87 | Computador portátil acer Travelmate 2480-2779 procesador Intel celeron 1.6 Ghz , pantalla Wide 14.1 ,tarjeta Intel 950 , disco duro 80Gb ,Ram 512 Mb DDR2 unidad DVD / CD – RW sistema operativo Windows Vista Home Basic con licencia. Donacion SIMIT DE OCCIDENTE. | | | | 1 | Jun-12-07 | 2.300.000 | 2.300.000 |
| 88 | Computadores HP 7540 intel pentium 4ht. | | | | 18 | Oct-29--06 | 2.668.119 | 48.026.142 |
| 89 | Equipo de computo con kit completo para operaciòn Runt. Camara, Lector Biodimensional, Lector huella Dactilar, Digitalizador de firma, Diadema, Impresora Licencias. Donado por Concesiòn RUNT. | | | | 1 | May-07-09 | 5.000.000 | 5.000.000 |
| 90 | Equipos de computo QBEX APOLO , CPU APOLO REF 46231 con monitor LCD 17” disco duro 160GB , memoria 512GB, parlantes, teclado , mouse, unidad DVD-RW, tarjeta de red 10/100/1000 integrada . | | | | 8 | Agos-17-07 | 1.966.200 | 15.729.600 |
| 91 | Servidor COMPAQ LM 350 Procesador HP Proliat 350 65 DUAL CORE INTEL XEON. | | | | 1 | Marz-22-06 | 12.000.000 | 12.000.000 |
| 92 | Servidor 350 Procesador HP Proliat 350 65 DUAL CORE INTEL XEON. | | | | 1 | Agos-25-07 | 12.064.000 | 12.064.000 |
| 93 | Servidor HP LM 350 Procesador HP Proliat 350 65 DUAL CORE INTEL XEON | | | | 1 | Agos-25-07 | 12.064.000 | 12.064.000 |
| 94 | ESCANER HP RAD 4586, modelo 8350 SERIAL CN735B0034. | | | | 1 | Agos-17-07 | 2.621.600 | 2.621.600 |
| 95 | Escaner HP ref 7800 RAD 4586 modelo 7800 . | | | | 1 | Agos-27-07 | 1.268.112 | 1.268.112 |
| 96 | Impresora para elaboraciòn de licencias ref Fargo PRO-L S/ N 80380088. | | | | 1 | Oct-25-98 | 16.630.521 | 16.630.521 |
| 97 | Impresoras Epson LX-300. | | | | 3 | Agos-09-99 | 448.879 | 1.346.637 |
| 98 | Impresora desjet referencia 692. | | | | 1 | Abr-03-97 | 504.646 | 504.646 |
| 99 | Impresora Epson FX-1180. | | | | 1 | Sep-08-99 | 1.242.360 | 1.242.360 |
| 100 | Impresora FARGO Modelo HDP5000. | | | | 1 | Nov-19-09 | 12.876.000 | 12.876.000 |
| 101 | Impresora Lexmark ref Z 715 17 Donacion INDEQUI. | | | | 1 | May-20-05 | 527.200 | 527.200 |
| 102 | Impresora HP Laserjet ref 1200. | | | | 1 | Dic-22-01 | 1.740.000 | 1.740.000 |
| 103 | Impresora Epson FX-1050. | | | | 1 | Agos-15-95 | 320.000 | 320.000 |
| 104 | Impresora HP Dj 3650 Donacion INDEQUI. | | | | 1 | Jun-25-04 | 250.000 | 250.000 |
| 105 | Reproductor de DVD 9411 LG. | | | | 1 | Nov-01-06 | 197.200 | 197.200 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **171.567.464** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INVENTARIO GENERAL A SEPTIEMBRE DE 2012** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Item** | | **DESCRIPCION** | | | | **CANTI** | | | | | **INGRESO** | | **VR/UNIT** | **VR/TOTAL** | | |
| 106 | | DVD player model PIL-DVD 033 DC-12V SERIAL 070604370 POWER 15W , con sus respectivos cables un manual de instrucciones y un control . donado por ABCDE MARPAV LTDA. | | | | 1 | | | | | Nov-15-07 | | 140.000 | 140.000 | | |
| 107 | | VHS Sony 4 cabezas s/ NYSD 40207605. | | | | 1 | | | | | Dic-29-00 | | 382.000 | 382.000 | | |
| 108 | | Televisor Daewoo 20”. | | | | 2 | | | | | Dic-27-00 | | 649.600 | 1.299.200 | | |
| 109 | | VHS marca JVC mòdelo HR J3009 UM serie 09742538 sin control remoto . Donado por el Fondo de Prevenciòn Vìal. | | | | 1 | | | | | Oct-31-07 | | 120.000 | 120.000 | | |
| 110 | | Televisor marca Kalley 20 pulgadas modelo DTQ20V4 serie Gt33GG1261 sin control remoto . Donado por el Fondo de Prevenciòn Vìal el 31 de Octubre de 2007. | | | | 1 | | | | | Oct-31-07 | | 320.000 | 320.000 | | |
| 111 | | Televisor marca SONY mod KV20EX1220. | | | | 1 | | | | | Dic-15-95 | | 1.583.400 | 1.583.400 | | |
| 112 | | Equipo de sonido AIWA con tocadisco y parlantes (B). | | | | 1 | | | | | Dic-15-95 | | 672.800 | 672.800 | | |
| 113 | | Camara Digital Canon Power Shot A1100 IS Donado por Diagnosticentro CENDA. | | | | 1 | | | | | Nov/30/09 | | 339.000 | 339.000 | | |
| 114 | | Camara Digital Canon Power Shot A480 Donacion AEROENVIOS. | | | | 1 | | | | | Dic-21-09 | | 254.000 | 254.000 | | |
| 115 | | Câmara Canon de Video DVD Digital DC 20 . | | | | 1 | | | | | Ene-31-06 | | 2.199.000 | 2.199.000 | | |
| 116 | | Grabadora Marca Sony Periodista Modelo PX 720 Serial No. 575 Donacion Contador Gerson Obed Peña. | | | | 1 | | | | | Nov-07-09 | | 155.000 | 155.000 | | |
| 117 | | Alcohosensor con impresora y cargador referencia FC20, SERIAL SN 2485-82 MARCA LIFELOC. | | | | 1 | | | | | May-08-07 | | 8.085.374 | 8.085.374 | | |
| 118 | | Video proyector power Lite marca Epsòn referencia V11H252220 modelo UGKH252020Q1,serial JX4F818695L con control remoto y estuche. | | | | 1 | | | | | Sep-22-08 | | 2.279.400 | 2.279.400 | | |
| 119 | | Alconsensor Digital Tester With LCD Clock Donacion Fondo de Prevencion Vial. | | | | 10 | | | | | Dic-28-09 | | 30.000 | 300.000 | | |
| 120 | | Lector Biodimensional Symbol, serial 9154000501700, 9154000501710, 9154000501699 | | | | 3 | | | | | Nov-19-09 | | 1.332.563 | 3.997.689 | | |
| 121 | | Lector Biometrico, Seriales ID450849M015552, ID450622H520358, ID450845M001254 | | | | 3 | | | | | Nov-19-09 | | 1.624.000 | 4.872.000 | | |
| 122 | | Pad de firmas ePad-Ink, serial 2009020702000542, 20090207020000DB,20090207020000CB | | | | 3 | | | | | Nov-19-09 | | 1.310.104 | 3.930.312 | | |
| 123 | | Infrarrojos de movimiento y calor | | | | 15 | | | | | Dic-12-07 | | 34.800 | 522.000 | | |
| 124 | | Nevera ABBA 12” color blanco | | | | 1 | | | | | Dic-09-92 | | 300.000 | 300.000 | | |
| 125 | | Nevera Goldstar Gr-131S color blanco (B) | | | | 1 | | | | | Oct-14-97 | | 440.800 | 440.800 | | |
| 126 | | Greca Porcelanizada FEGAZO | | | | 1 | | | | | Sep-15-95 | | 80.640 | 80.640 | | |
| 127 | | Calculadora Casio de Rollo 140L | | | | 4 | | | | | Dic-28-00 | | 207.510 | 830.040 | | |
| 128 | | Maquina Laminadora Modelo 6000 Serie 113193 | | | | 1 | | | | | Agos-19-93 | | 279.300 | 279.300 | | |
| 129 | | Maquinas sumadoras Casio DR-120LB | | | | 3 | | | | | Agos-09-94 | | 86.034 | 258.102 | | |
| 130 | | Maquina de escribir manual Olivetti | | | | 1 | | | | | Jul-24-92 | | 225.702 | 225.702 | | |
| 131 | | Una pistola BINKS para P-100 | | | | 1 | | | | | Abril-28-98 | | 741.136 | 741.136 | | |
| 132 | | Pistolas de Acero inoxidable para aplicación de pintura acrilica o caucho clorado para aplicación delineador tipo Viajet | | | | 2 | | | | | Agos-31-99 | | 2.320.000 | 4.640.000 | | |
| 133 | | Pìstola manual de señalizaciòn Graco referencia 800. | | | | 1 | | | | | Abril-27-98 | | 69.600 | 69.600 | | |
| 134 | | Maquina demarcadora de vìas Autoprop acoplada a camioneta | | | | 1 | | | | | Agos-15-95 | | 52.200.000 | 52.200.000 | | |
| 135 | | Patch panel 24 puertos | | | | 4 | | | | | Jun-14-07 | | 70.000 | 280.000 | | |
| 136 | | Rack de 48 puertos | | | | 2 | | | | | Mayo-19-98 | | 216.920 | 433.840 | | |
| 137 | | Switch de 24 Puertos | | | | 1 | | | | | Oct-13-04 | | 2.000.000 | 2.000.000 | | |
| 138 | | UPS Matrix 5000, serie EP9704112471 | | | | 1 | | | | | May-05-97 | | 1.508.000 | 1.508.000 | | |
| 139 | | UPS APC 2200 | | | | 1 | | | | | Jul-18-01 | | 2.552.000 | 2.552.000 | | |
| 140 | | UPS Marca APC SUA DE 2200VA/1980W LINEA INTERACTIVA | | | | 1 | | | | | Dic/29/09 | | 2.107.000 | 2.107.000 | | |
| 141 | | Planta elèctrica Lister modelo 3-35 ref PE335 | | | | 1 | | | | | Jul-12-96 | | 16.070.002 | 16.070.002 | | |
| 142 | | Soldador eléctrico | | | | 2 | | | | | Sep-20-96 | | 470.000 | 940.000 | | |
| 143 | | Extintores tipo solkaflan color blanco | | | | 13 | | | | | Jun-15-07 | | 140.000 | 1.820.000 | | |
| 144 | | Taladro Industrial Dewalt DW 245 | | | | 1 | | | | | Agos-18-00 | | 430.650 | 430.650 | | |
| 145 | | Repetidora Marca Motorola Modelo GR 1225 | | | | 1 | | | | | Nov-04-98 | | 5.742.000 | 5.742.000 | | |
| 146 | | Pulidora DW 488 6000 RPM | | | | 1 | | | | | Dic-09-98 | | 542.000 | 542.000 | | |
| 147 | | Compresor para 150 Lbs | | | | 1 | | | | | Dic-16-98 | | 360.000 | 360.000 | | |
|  | |  |  |  |  |  | | | | |  | |  | **126.301.987** | | |
| **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INVENTARIO GENERAL A SEPTIEMBRE DE 2012** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Item** | **DESCRIPCION** | | | | | **CANTI** | | | | | | **INGRESO** | **VR/UNIT** | | **VR/TOTAL** |
| 148 | Linternas PALITO POWERFUL FLASHLIGHT & WITH RADIO PA-66 Donacion Supertintas. | | | | | 4 | | | | | | Dic-09/09 | 16.000 | | 64.000 |
| 149 | Conos reflectivos para tràfico de 70 cms en PVC flexible color naranja y dos cintas reflectivas . | | | | | 12 | | | | | | Dicie-02-08 | 42.340 | | 508.080 |
| 150 | Flechas de dos giros para señalización . | | | | | 3 | | | | | | Sep-20-08 | 522.000 | | 1.566.000 |
| 151 | Señal reglamentaria de prohibido parquear. | | | | | 1 | | | | | | Sep-20-08 | 580.000 | | 580.000 |
| 152 | Vallas en tubo galvanizado de 10" . | | | | | 18 | | | | | | Marz-07-09 | 85.723 | | 1.543.014 |
| 153 | Aviso intermitente iluminado de 3.00 x 2.50 métros, con dos caras y logo de la entidad., en lona traslucida panaflex. | | | | | 1 | | | | | | Jun-06-07 | 4.244.000 | | 4.244.000 |
| 154 | Banderas exteriores en tela tempestad de 2x3 costura reforzada. | | | | | 2 | | | | | | May-15-07 | 406.000 | | 812.000 |
| 155 | Banderas interiores en tela satín de 2x1.33 costuras reforzadas. | | | | | 2 | | | | | | May-15-07 | 464.000 | | 928.000 |
| 156 | Cortinas verticales en fibra de vidrio color crema Jacquard. | | | | | 36 | | | | | | Jun-07-07 | 148.612 | | 5.350.032 |
| 157 | Placa de inauguración en mármol sintético de 60x 40 con dos logos . | | | | | 1 | | | | | | May-16-07 | 603.200 | | 603.200 |
| 158 | Bicicleta Eliptica Magnetica Grands sport. | | | | | 1 | | | | | | Oct-12-06 | 1.215.000 | | 1.215.000 |
| 159 | Bicicleta estàtica spinbike Grand sports . | | | | | 1 | | | | | | Oct-12-06 | 980.000 | | 980.000 |
| 160 | Linterna Marca Palito Recargable Ref. PA-3118ª. | | | | | 10 | | | | | | Ene-01-10 | 7.000 | | 70.000 |
| 161 | Linterna Marca Palito Recargable con radio Ref. PA-3082. | | | | | 1 | | | | | | Ene-01-10 | 12.000 | | 12.000 |
| 162 | Estructura Metalica tipo Valla. | | | | | 1 | | | | | | Marz-18-10 | 2.500.000 | | 2.500.000 |
| 163 | Aire Acondicionado Tipo Mini Split Marca LG de 24,000 BTU; Modelo G242CA S/N 002TAWN00121. | | | | | 1 | | | | | | Jun-08-10 | 4.466.000 | | 4.466.000 |
| 164 | Conos Reflectivos color naranja. | | | | | 12 | | | | | | May-28-10 | 108.000 | | 1.296.000 |
| 165 | ID MATCH 3 Serial ID33100945N040695 - ID34100949N010751. | | | | | 2 | | | | | | Oct-25-10 | 1.264.400 | | 2.528.800 |
| 166 | Conos de 90 Cms donacion (Fondo de Prevencion Vial). | | | | | 12 | | | | | | Nov-02-10 | 43.430 | | 521.160 |
| 167 | Flacher para Conos donacion (Fondo de Prevencion Vial). | | | | | 10 | | | | | | Nov-02-10 | 87.000 | | 870.000 |
| 168 | Flacher para Vallas donacion (Fondo de Prevencion Vial). | | | | | 2 | | | | | | Nov-02-10 | 113.680 | | 227.360 |
| 169 | Vallas Plasticas donacion (Fondo de Prevencion Vial). | | | | | 2 | | | | | | Nov-02-10 | 313.200 | | 626.400 |
| 170 | Bastones Luminosos donacion (Fondo de Prevencion Vial). | | | | | 4 | | | | | | Nov-02-10 | 57.420 | | 229.680 |
| 171 | Cargador para Pilas Recargables donacion (Fondo de Prevencion Vial). | | | | | 1 | | | | | | Nov-02-10 | 65.000 | | 65.000 |
| 172 | Paletas Pare y Siga donacion (Fondo de Prevencion Vial). | | | | | 3 | | | | | | Nov-02-10 | 33.640 | | 100.920 |
| 173 | Reductores de Velocidad (Resalto Moviles) donacion (Fondo de Prevencion Vial). | | | | | 2 | | | | | | Nov-02-10 | 110.200 | | 220.400 |
| 174 | Policias Virtuales (Estructura y Base) donacion (Fondo de Prevencion Vial). | | | | | 2 | | | | | | Nov-02-10 | 249.400 | | 498.800 |
| 175 | Impresora SAMSUNG ML 1660. | | | | | 1 | | | | | | Nov-05-10 | 290.000 | | 290.000 |
| 176 | Guadaña KTC. | | | | | 1 | | | | | | Mar/03/11 | 1.200.000 | | 1.200.000 |
| 177 | Televisor Plasma de 42" Marca LG Modelo 42PJ50R, Serie 003MRLM9W312, Color Negro (ASE-EDUCATIVOS). | | | | | 1 | | | | | | May-05-11 | 1.641.000 | | 1.641.000 |
| 178 | RACK DE SERVIDORES (Gabinete de Piso normas ANSI/EIA 31-D e ISO 9001 Version 2000, material acero laminado en frio, color negro de 27,5" de ancho, 36" de profundidad, formato 19" , alto util de 45 RU). | | | | | 1 | | | | | | Sep-13-11 | 5.131.246 | | 5.131.246 |
| 179 | RACK OARA EL CENTRO DE CABLEADO (Gabinete de Piso normas ANSI/EIA 31-D e ISO 9001 Version 2000, material acero laminado en frio, color negro de 27,5" de ancho, 36" de profundidad, formato 19" , alto util de 45 RU). | | | | | 1 | | | | | | Sep-13-11 | 5.131.246 | | 5.131.246 |
| 180 | Impresora HP 2015DN Serial VNBCC8R1CZ, VNB3R112985 | | | | | 2 | | | | | | May 22-12 | 1.430.000 | | 2.860.000 |
| 181 | Webcam Logitech PRO 9000. | | | | | 1 | | | | | | Sept/13/12 | 140.000 | | 140.000 |
| 182 | HP SCANJET N6350 . | | | | | 1 | | | | | | Sept/13/12 | 1.840.000 | | 1.840.000 |
| 183 | Impresora Fargo Para Licencias Serial B2111030. | | | | | 1 | | | | | | May 22-12 | 13.000.000 | | 13.000.000 |
| 184 | Camiòn OWR 200 marca chevrolet modelo 1999, color blanco , motor No. 526417. | | | | | 1 | | | | | | Dic-23-98 | 25.150.000 | | 25.150.000 |
| 185 | Vehìculo OKX 347, marca Chevrolet Spark ,modelo 2007 color blanco , motor B10S15561129KA2. | | | | | 1 | | | | | | Nov-29-06 | 25.650.000 | | 25.650.000 |
| 186 | Vehìculo OKX 345, marca Chevrolet Spark , modelo 2007 color blanco . motor B10S1558019KA2. | | | | | 1 | | | | | | Agos-31-06 | 24.990.000 | | 24.990.000 |
|  |  | | | | | |  |  |  |  | |  |  | | **139.649.338** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO** | | | | | | | | | |
| **INVENTARIO GENERAL A SEPTIEMBRE DE 2012** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Item** | **DESCRIPCION** | | | **CANTI** | | | **INGRESO** | **VR/UNIT** | **VR/TOTAL** |
| 187 | Camioneta OKX 386 Marca Nissan Frontier modelo 2011, color blanco, motor YD25260903. | | | 1 | | | Jun/16/11 | 74.530.000 | 74.530.000 |
| 188 | Moto EHX 11B marca Yamaha YD 110 , modelo 2007 color blanco, motor 5C91. | | | 1 | | | Abr-10-06 | 3.559.900 | 3.559.900 |
| 189 | Moto EHX 12B marca Yamaha YD 110, modelo 2007 color blanco, motor 5C91. | | | 1 | | | Abr-10-06 | 3.559.900 | 3.559.900 |
| 190 | Moto EHX 13B , marca Yamaha YD 110, modelo 2007 color blanco, motor 5C91. | | | 1 | | | Abr-10-06 | 3.559.900 | 3.559.900 |
| 191 | Moto EHX 14B marca Yamaha YD 110, modelo 2007 color blanco, motor 5C91 | | | 1 | | | Abr-10-06 | 3.559.900 | 3.559.900 |
| 192 | Moto EHX 15B , marca Yamaha YD 110, modelo 2007 color blanco, motor 5C91. | | | 1 | | | Abr-10-06 | 3.559.900 | 3.559.900 |
| 193 | Moto EHX 16B, marca Yamaha YD 110, modelo 2007 color blanco motor 5C91. | | | 1 | | | Abr-10-06 | 3.559.900 | 3.559.900 |
| 194 | Moto KHG 17C Marca AK 150 EVO, Modelo 2011 Color Blanco Motor 162FMJIE300413. | | | 1 | | | Feb/21/11 | 2.900.000 | 2.900.000 |
| 195 | Moto KHG 18C Marca AK 150 EVO, Modelo 2011 Color Blanco Motor 162FMJIE300382. | | | 1 | | | Feb/21/11 | 2.900.000 | 2.900.000 |
| 196 | Moto KHG 19C Marca AK 200 SM, Modelo 2011 Color Blanco Motor 163FMLIA128045. | | | 1 | | | Feb/21/11 | 4.490.000 | 4.490.000 |
|  | **VALOR TOTAL** | | |  | | |  |  | **367.014.750** |
| **GRAN TOTAL** | | | |  | | |  |  | **906.555.227** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **MAGDA BEATRIZ BUITRAGO RODRIGUEZ** | | | |  | | |  |  |  |
| Tecnico Administrativo de Apoyo Logistico | | | | |  |  |  |  |  |

**Nota: Se adjuntan inventarios individuales con sus responsables.**

**OBSERVACIÓN:** El Instituto Departamental de Transito del Quindío cuenta con un inventario de vehículos inmovilizados por ordenes judiciales, accidentes de tránsito y contravenciones, el cual se encuentra actualizado al 2008; dicho inventario no fue incluido en el acta de entrega del cargo que recibí al momento de posesionarme como Directora General del I.D.T.Q., desconociéndose las acciones que se hayan ocurrido desde su última actualización.

Ante mi preocupación con respecto al tema y el estado y ubicación donde encontré los vehículos al momento de mi posesión, procedí mediante oficio DG-230 de junio 19 de 2012 a impartir instrucciones a la Técnico de Apoyo Logístico Magda Beatriz Buitrago, para que iniciara el proceso de consulta en los archivos de la Entidad tomando como punto de referencia el traslado a la sede actual, quien terminado el cotejo de la información ante el RUNT remitió por correo electrónico listado de información de vehículos y propietarios encontrada; seguidamente con oficio DG-273 del 16 de julio de 2012 se solicitó a la Subdirectora Administrativa y Financiera, el informe del estado de ubicación por organismo de tránsito del último inventario que se conoce de los vehículos retenidos e inmovilizados, para establecer una línea de proceso y tomar las decisiones pertinentes, sin que a la fecha haya presentado la respuesta correspondiente.

**4. PLANTA DE PERSONAL**

|  |
| --- |
| **Vigencia Fiscal Año 2012**  **Comprendida entre el 02 de enero y el 02 de octubre** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **TOTAL CARGOS DE PLANTA** | **NUMERO DE CARGOS PROVISTOS** | **NUMERO DE CARGOS VACANTES** |
|  | 36 | 35 | 1 |
| **Cargos de libre nombramiento y remoción** | | | |
| * A la fecha de inicio de la gestión | 5 | 5 | 1 |
| * A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación. | 6 | 6 | 0 |
| **Cargos de carrera Administrativa** | | | |
| * A la fecha de inicio de la gestión | 30 | 30 | 0 |
| * A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación. | 30 | 29 | 1\* |

**\*El empleo que se encuentra vacante es el de Profesional Universitario del Área Técnica de Vigilancia, Control Tránsito y Registros, el cual está ocupado en encargo por el Técnico Operativo del Área Técnica según autorización No.2012-EE-15374 del 13 de abril de 2012 de la Comisión Nacional del Servicio Civil.**

**5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ESTADO** | | **VALOR ASIGNADO (pesos)** |
| **EJECUTADO**  (Marque “X”) | **EN PROCESO**  (Marque “X”) |
| **Vigencia Fiscal Año 2012**  **Comprendida entre el 02 de enero y el xx de octubre** | | | | |
| Plan Estratégico del I.D.T.Q. 2012-2015 *“La Vida: El verbo rector, todos somos responsables”* | Contiene la Misión, Visión, Perspectivas Estratégicas, Objetivos Estratégicos y Metas de Resultado, para el periodo desde el 2012 hasta el 2015. Aprobado mediante Acuerdo No.02 del 17 de agosto de 2012 del Consejo Directivo del I.D.T.Q. |  | **X** | **N/A** |
| Plan de Desempeño de Julio 2012 –Julio 2013 | plan de manejo y cumplimiento de metas, verificable periódicamente por parte del Consejo Directivo del I.D.T.Q. |  | **X** | **N/A** |
| Planes de mejora del 2012 | Planes de mejora de los seguimientos realizados a los procesos. |  | **X** | **N/A** |
| Proyecto Patrulla Escolar en Tránsito | Proyecto Patrulla Escolar en Tránsito presentado al Instituto Montenegro, el cual consiste en establecer con los Patrulleros escolares, actividades de seguridad vial en diferentes puntos y horarios críticos del Municipio de Montenegro que logren prevenir y/o minimizar las tasas de accidentalidad vial, para realizar en trabajo conjunto con la Secretaría de Educación del Departamento y con el apoyo del Fondo de Prevención Vial en la práctica de campañas en seguridad vial; |  | **X** | **N/A** |

**6. OBRAS PÚBLICAS**

NO APLICA PARA EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO.

**7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INGRESOS** | | | |
| **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTADO**  (Pesos) | **VALOR RECAUDADO**  (Pesos) | **PORCENTAJE RECAUDADDO** |
| **Vigencia Fiscal Año 2012**  **Comprendido entre el 02 de enero y el 30 de septiembre** | | | |
| Aportes de la Nación | 0 | 0 | 0 |
| Recursos Propios | 1.971.644.143 | 1.226.536.740 | 63% |
| Otros Conceptos | 15.541.274 | 8.501.048 | 55% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS** | | | |
| **CONCEPTO DEL INGRESO** | **VALOR PRESUPUESTADO**  (Pesos) | **VALOR EJECUTADO**  (Pesos) | **PORCENTAJE EJECUTADO** |
| **Vigencia Fiscal Año 2012**  **Comprendido entre el 02 de enero y el 30 de septiembre** | | | |
| Funcionamiento | 743.405.617 | 617.703.994 | 63% |
| Operativos | 1.213.174.800 | 612.944.779 | 51% |
| Inversión | 30.605.000 | 3.813.333 | 13% |
| Otros Conceptos | 0 | 0 | 0 |

**8. CONTRATACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. CONTRATO** | **OBJETO DEL CONTRATO** | **NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA** | **NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL INTERVENTOR** | **ESTADO** | | **VALOR EJECUTADO**  **(Pesos)** | **OBSERVACIONES** |
| **EJECUTADA** | **EN PROCESO** |
| **Vigencia Fiscal comprendido entre el día 01 de Enero y el 18 de Septiembre de 2012** | | | | | | | |
| **001** | Prestación de servicios profesionales de asesoría jurídica externa. | Jhon Faber Quintero Olaya | Orlando de Jesús Camacho Castellanos | **X** |  | 9`838.505 | Liquidación anticipada por mutuo acuerdo |
| **001A** | Servicio de conexión a internet de banda ancha a través de fibra óptica con un ancho de banda mínimo 2500 kbps, rehuso 1:1, al igual que el suministro del alojamiento (hosting) de la pagina web de la entidad | Media Commerce S.A | Jorge Mauricio Pardo Ruiz |  | **X** | 8`134.404 | N/A |
| **0002** | Prestación de servicios profesionales de abogado en ejercicio para apoyo | Beatriz Adriana López Echeverri | Orlando de Jesús Camacho Castellanos | **X** |  | 0 | Liquidación anticipada por mutuo acuerdo |
| **002A** | Suministro de combustible (gasolina corriente y A.C.P.M) para los vehículos, motocicletas y plantas eléctricas de propiedad del instituto departamental de transito del Quindío. | El Tintal Eds | Magda Beatriz Buitrago Rodríguez | **X** |  | 4`908.080 | N/A |
| **003** | Prestación de servicios profesionales de análisis, depuración y presentación de la información financiera y contable del instituto departamental de transito del Quindío que se requiere para la elaboración de los estados financieros a los diferentes entes de control entre ellos la contaduría general de la nación, la contraloría general de la república, la contraloría general del Quindío, la dirección de impuestos y aduanas nacionales y los demás usuarios de la información contable de la entidad. | Gerson Obed Pena Muñoz | Ángela María Alarcón Castaño | **X** |  | 12`000.000 | N/A |
| **003A** | Servicio de vigilancia privada con guardas de seguridad en el inmueble del instituto departamental de transito del Quindío, ubicado en el kilometro 1 vía armenia-circasia doble calzada margen izquierdo, intersección vial la cabaña circasia-Quindío, vigilancia física con un medio humano, con arma de fuego sin canino, con jornada laboral al mes de 24 horas de lunes a domingo incluyendo festivos distribuidos así: un (1) vigilante de 7:00 a.m. para las 19:00 p.m. horas y un vigilante de las 19:00 p.m. a las 7:00 a.m. para la Prestación del servicio. | Vipcol Ltda Vigilancia Privada De Colombia  \* | Ángela María Alarcón Castaño |  | **X** | 33`440.556 | + ADICION TIEMPO Y VALOR POR ($17.463.40) |
| **004** | Prestar servicios de apoyo y colaboración en el área técnica, control y vigilancia del transito y registros del instituto departamental de transito del Quindío en el proceso de digitación, revisión y archivo de cada uno de los documentos y registros necesarios que se llevan en nuestra institución, para la expedición de las licencias de transito dando aplicación a la normatividad de transito y la ley general de archivo. | Jesús David Ospina Vallejo | Raúl Augusto Pérez Ospina |  | **X** | 13`120.000 | N/A |
| **005** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión como regulador vial en el instituto departamental de transito del Quindío. | Jorge Iván Garcés Ospina | Raúl Augusto Pérez Ospina | **X** |  | 7`480.000 | Liquidación anticipada por mutuo acuerdo |
| **006** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión como regulador vial en el instituto departamental de transito del Quindío | Jhon Ferley Hurtado León | Raúl Augusto Pérez Ospina |  | **X** | 9`000.000 | N/A |
| **007** | Servicio de suministro de cintas (polyguard overlaminate y resin black) y sustratos de conformidad con la ficha técnica adoptada mediante la resolución no. 1940, expedida por el ministerio de transporte el 19 de mayo de 2009, modificada por la resolución 3260 del 22 de julio de 2009, para que garantice como mínimo la impresión de 2.800 licencias en la impresora fargo marca pro-l y el suministro de cintas (ymckk, film hdp y polyguard) y sustratos de conformidad con la ficha técnica adoptada mediante la resolución no. 1307 expedida por el ministerio de transporte el 3 de abril de 2009, modificada por la resolución 3260 del 22 de julio de 2009, para que garantice como mínimo la impresión de 1.400 licencias de conducción en la impresora marca fargo hdp5000. | Abre Ltda | Magda Beatriz Buitrago Rodríguez | **X** |  | 15`358.400 | N/A |
| **008** | Prestar apoyo a la gestión de la oficina de sistemas del instituto departamental de transito del Quindío, en lo que tiene que ver con el soporte a usuarios del sistema de información y la administración de los recursos informáticos. | Gabriel Botero Peinado | Jorge Mauricio Pardo Ruiz |  | **X** | 12`000.000 | N/A |
| **009** | Prestar servicios de apoyo y colaboración en el área técnica, control y vigilancia del transito y registro del instituto departamental de transito del Quindío en el proceso de implementación de programas de educación vial y la prevención de accidentes de transito tendientes a dar aplicación a las normas actuales de transito | Ana Milena Martínez Ibarra | Raúl Augusto Pérez Ospina | **X** |  | 4`500.000 | N/A |
| **010** | Suministro de papelería y elementos de oficina para el buen funcionamiento de la entidad durante la vigencia 2012. | Papelería Libro Azul | Magda Beatriz Buitrago Rodríguez |  | **X** | 6`248.050 | N/A |
| **011** | Prestar servicio de correo y mensajería certificada, recolección, alistamiento y entrega de la correspondencia a nivel urbano, rural, departamental y nacional generada por el instituto departamental de transito del Quindío, asegurando la calidad del servicio. | Aeropostal Alianza Logística Nacional | Magda Beatriz Buitrago Rodríguez |  | **X** | 12`789.975 | N/A |
| **012** | Servicio de mantenimiento integral preventivo y correctivo a todo costo (incluido repuestos nuevos y originales) para los vehículos que lo requieran del parque automotor del instituto departamental de transito del Quindío, garantizando la calidad del servicio y de los repuestos. | Inversiones El Diamante S.A | Ángela María Alarcón Castaño |  | **X** | 12`150.800 | + una adición de 5.000.000 |
| **013** | Suministro de combustible (gasolina corriente y a.c.p.m.) para los vehículos, motocicletas y plantas eléctricas de propiedad del instituto departamental de transito del Quindío. | Terminal de Transportes S.A | Ángela María Alarcón Castaño |  | **X** | 10`776.636 | N/A |
| **014** | Seleccionar al contratista que le arriende al IDTQ, catorce (14) radios portátiles, acompañado de un sistema integrado de telecomunicaciones con sus respectivas antenas repetidoras y el pago de los derechos ante el ministerio de comunicaciones por el uso del espectro radioeléctrico y la autorización de la red pública. | A &A Radiocomunicaciones S.A.S | Ángela María Alarcón Castaño |  | **X** | 10`399.998 | N/A |
| **015** | Prestar sus servicios profesionales de abogado en ejercicio para el apoyo de las siguientes actividades: **1.** Brindar apoyo jurídico al Área Técnica, Vigilancia, Control transito y Registro del IDTQ en el cumplimiento de sus funciones. **2.** Ejercer la defensa de la Entidad en los procesos judiciales de carácter civil o laboral en los que sea demandada. **3**. Apoyar los procesos de contratación administrativa, en atención al cúmulo de trabajo que actualmente tiene en ese sentido la Oficina Jurídica. **4**. Acompañar la elaboración de los informes referentes a la contratación realizada por la entidad, requeridos por la Dirección General u entes de control que los requieran. **5**. Apoyar los procesos de capacitación al interior del IDTQ en normas de tránsito y competencias ciudadanas al igual que a los ocho (08) municipios del Departamento (Circasia, Montenegro, Salento, Filandia, Génova, Buenavista, Córdoba y Pijao),en los cuales se encuentre abierto un Instituto de Tránsito. **6.** Acompañar las actuaciones administrativas que se desarrollan en el IDTQ respecto a las peticiones respetuosas que presentan los ciudadanos conforme al artículo 23 de la Constitución Política de Colombia. **7.**  Proyectar los actos administrativos y documentos necesarios en razón de la anterior obligación. **8**. Acompañar la elaboración de los informes referentes a la contratación realizada por la entidad, requeridos por la Dirección General u entes de control que los requieran. **9.** Apoyar el proceso de actualización e implementación del manual de contratación e interventoría de la entidad. **10.** Presentar informe de actividades de cada quincena, para que opere el pago de los honorarios profesionales por servicios. | Claudia Milena Rodríguez Valencia | Orlando de Jesús Camacho Castellanos |  | **X** | 13`000.000 | N/A |
| **016** | La compra venta de bonos de dotación para 5 funcionarios del área operativa y/o administrativa del instituto departamental de transito del Quindío para los tres cuatrimestres de la vigencia 2012 | Credilisto S.A.S | Ángela María Alarcón Castaño |  | **X** | 2`000.000 | N/A |
| **017** | Selección y adjudicación de la Compañía de Seguros legalmente constituida y autorizada por la Superintendencia Financiera para operar en el país y ofrecer ramos de seguros, para que ampare los diferentes intereses asegurables, bienes muebles e inmuebles de propiedad del Instituto Departamental de Transito del Quindío, teniendo en cuenta los aspectos técnicos y la estructura de los ramos requeridos suministrados por la Intermediaria de Seguros y los valores asegurados de las pólizas, suministrados por la Subdirectora Administrativa de la entidad | Seguros Generales Suramericana S.A | Ángela María Alarcón Castaño |  | **X** | 2`857.880 | N/A |
| **018** | Contratar la realización de un evento dirigido a Treinta y seis (36) Funcionarios del IDTQ, para desarrollar el programa de bienestar social en áreas deportivas, implementando circuitos de observación que involucren los diferentes deportes, desarrollar las habilidades personales y grupales, tales como canto, baile y teatro, talleres sobre el Respeto y la Tolerancia todo esto con el fin de generar un buen clima organizacional como parte del plan de capacitación y bienestar social vigencia 2012. | Comfenalco Quindío | Ángela María Alarcón Castaño | **X** |  | 0 | Liquidación anticipada por mutuo acuerdo |
| **019** | Seleccionar al contratista que le venda al Instituto Departamental de Transito del Quindío, informe policial de accidentes, ordenes de comparendo, tarjetas de presentación, tarjetas de programador, cartillas, talonarios certificación de curso, separadores, avisos en plotter, Letrero en Banner. | Aristizabal Publicidad | Magda Beatriz Buitrago |  | **X** | 0 | N/A |
| **020** | Contratar el servicio de Certificación de Conformidad Centros de Enseñanza Automovilística, a fin de determinar si el Centro de Enseñanza Automovilística del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío cumple con los requisitos de la Resolución 3245 de 2009 y el Decreto 1500 de 2009 emanados por el Ministerio de Transporte, para la posterior expedición del certificado de conformidad, siempre y cuando cumpla con los requisitos para su otorgamiento. | ICONTEC | Ángela María Alarcón Castaño | **X** |  | 0 | N/A |
| **021** | Prestación de servicios apoyo y colaboración en el Área Técnica, Control y Vigilancia del Tránsito y Registros del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío en el proceso de digitación y archivo de todos y cada uno de los historiales de las matriculas y tramites en general que se llevan en el Archivo de nuestra institución. | María Miledy Méndez De Mora | Raúl Augusto Pérez | **X** |  | 3`600.000 | N/A |
| **022** | Compra de dos impresoras laser de alto rendimiento para trabajo en grupo (incluyendo su respectivo Tóner original) y de una impresora de licencias de tránsito y de conducción debidamente homologada por la CONCESION RUNT, Incluyendo entrega y puesta en marcha de los equipos suministrados. | Redes ups y Seguridad | Jorge Mauricio Pardo | **X** |  | 15`860.000 | N/A |
| **023** | Seleccionar al contratista que le suministre cintas (Premium Black, Film, Poliguard) y sustratos de conformidad con la ficha técnica adoptada mediante la Resolución No.1940 expedida por el Ministerio de Transporte el 19 de mayo de 2009 y modificada por la Resolución 3260 del 22 de julio de 2009, para que garantice como mínimo la impresión de 6.000 Licencias de Transito y el suministro de cintas (Ribbon color, Film HDP y Polyguard) y sustratos de conformidad con la ficha técnica adoptada mediante la Resolución No.1307 expedida por el Ministerio de Transporte el 3 de abril de 2009 y modificada por la Resolución 3260 del 22 de julio de 2009, para que garantice como mínimo la impresión de 3.500 Licencias de Conducción en las impresoras marca fargo modelo HDP5000. | Abre Ltda | Magda Beatriz Buitrago |  | **X** | 21`674.200 | N/A |
| **024** | Seleccionar al contratista que le preste al instituto el mantenimiento preventivo y correctivo de una impresora marca FARGO HDP5000 adquirida por la entidad en octubre de 2009, al igual que el suministro de partes y repuestos para dicha impresora. | - | - | **X** |  | 0 | Declarado desierto por falta de ofertas |
| **025** | Prestación de servicios de apoyo y colaboración en el Área Técnica, Control y Vigilancia del Tránsito y Registros del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío en el proceso implementación de programas de educación vial y la prevención de accidentes de transito, tendientes a dar aplicación a las normas actuales de tránsito. | Ana Milena Martínez Ibarra | Raúl Augusto Pérez Ospina |  | **X** | 6`000.000 | N/A |
| **026** | Seleccionar al contratista que le recargue y venda toners para las impresoras y fotocopiadora de propiedad del Instituto Departamental de Transito del Quindío | Servimpresion | Magda Beatriz Buitrago |  | **X** | 1`901.500 | N/A |
| **027** | Seleccionar al contratista que le preste al instituto el mantenimiento preventivo y correctivo de una impresora marca FARGO HDP5000 adquirida por la entidad en octubre de 2009, al igual que el suministro de partes y repuestos para dicha impresora. | Abre Ltda. | Jorge Mauricio Pardo Ruiz |  | **X** | 0 | N/A |
| **028** | Prestación de servicios profesionales de asesoría jurídica externa en las siguientes áreas a saber: I) Proyectar todos los actos administrativos cuya competencia sean de la Dirección General bien sea en desarrollo de la vía gubernativa o de actuaciones administrativas propias de esta Dependencia conforme al Manual de Funciones; II) Acompañamiento es los procesos de contratación que lleva a cabo el Instituto Departamental de Tránsito desde su inicio hasta la liquidación del Contrato Estatal, si fuere necesaria; III) El acompañamiento en los procesos disciplinarios cuya competencia sea del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío; IV) La representación judicial del CONTRATANTE en los procesos penales a los que deba acudir en su calidad de víctima; V) Presentar las demandas respectiva o ejercer las defensas del contratante en los procesos que deban tramitarse ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, previo reparto y estudio de necesidad por parte del jefe de la Oficina Jurídica VI) La capacitación a quienes integran la Planta de Personal del Instituto en materias como contratación estatal, régimen disciplinario de servidores públicos y responsabilidad penal, las cuales se dictarán en los lugares y a las personas que de manera previa determine la Dirección General. VII) Brindar la asesoría jurídica de manera permanente a la Dirección General del IDTQ, en los diversos temas que sean de su competencia | Gladys Hernández Montoya | Orlando de Jesús Camacho Castellanos |  | **X** | 7`533.333 | N/A |
| **029** | El CONTRATISTA se compromete para con Instituto Departamental de Tránsito del Quindío a realizar la administración del COBRO COACTIVO, así como a cobrar las demás obligaciones que por COBRO COACTIVO se deban adelantar a favor del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, conforme a las disposiciones legales vigentes, y con el acompañamiento y dirección del Asesor Jurídico del Instituto | Clara Patricia Lozano Sánchez | Orlando de Jesús Camacho Castellanos |  | **X** | 4`930..000 | N/A |
| **030** | Prestar sus servicios profesionales de análisis, depuración, consolidación, y presentación de la información contable, del instituto departamental de transito del Quindío, que se requiere para la elaboración y presentación de los estados financieros ante los diferentes entes de control, entre ellos la contaduría general de la nación, la contraloría general de la república, la contraloría general del Quindío, la dirección de impuestos y aduanas nacionales entre otros | Gerson Obed Pena Muñoz | Ángela María Alarcón Castaño |  | **X** | 5.600.000 | N/A |
| **031** | Seleccionar al contratista que le venda al Instituto Departamental de Transito del Quindío elementos para el botiquín | Extintores ALMAR | Ángela María Alarcón Castaño |  | **X** | 931.680 | N/A |
| **032** | Prestar sus servicios de apoyo y colaboración en el área técnica, control y vigilancia del tránsito y registros del instituto departamental de tránsito del Quindío en el proceso de digitación y archivo de todos y cada uno de los historiales de las matriculas y tramites en general que se llevan en el archivo del instituto | María Miledy Méndez De Mora | Raúl Augusto Pérez |  | **X** | 2`880.000 | N/A |
| **033** | Seleccionar al contratista que le suministre al idtq pintura de alto tráfico acrílico, disolvente y microesferas reflectivas para señalización vial horizontal de conformidad a las normas establecidas en el manual de señalización vial | Vías y Señales S.A.S | Raúl Augusto Pérez |  | **X** | 0 | N/A |
| **034** | Prestación de servicios de apoyo y colaboración en el Área Técnica, Control, Vigilancia del Tránsito y Registro del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío en la demarcación horizontal de vías en de conformidad a las normas establecidas en el Manual de señalización vial adoptado mediante resolución 1050 de 2004 del ministerio de transporte | Carlos Alberto Patiño Martínez | Raúl Augusto Pérez |  | **X** | 2`080.000 | N/A |
| **035** | Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para la ejecución de demarcación y señalización vial del área urbana y vías terciarias de los municipios de nuestra jurisdicción y mantenimiento general del vehículo automotor del Instituto Departamental de Transito del Quindío. | Néstor Alonso Gutiérrez Villa | Raúl Augusto Pérez |  | **X** | 1`733.333 | N/A |
| **036** | Prestar sus servicios de apoyo y colaboración en el Área Técnica, Control y Vigilancia del Tránsito y Registros del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío en el proceso de conformación y entrega de todos los expedientes de comparendos sujetos a cobro por parte de la entidad, con la respectiva resolución de sanción al contraventor debidamente ejecutoriada y auto de no comparecencia pendientes por entregar al funcionario ejecutor. | Jairo Andrés Pimentel Ruíz | Raúl Augusto Pérez |  | **X** | 933.333 | N/A |
| **037** | Seleccionar al contratista que venda chalecos, camibusos, camisas, cachuchas, botas y pantalones para ser utilizados por los funcionarios en la realización de las labores propias del personal administrativo y agentes de transito del IDTQ. | Credilisto S.A.S | Magda Beatriz Buitrago Rodriguez |  | **X** | 0 | N/A |
| **038** | Prestación de servicios de mensajería motorizada externa y entrega de encomiendas que se le direccione con carácter urgente por parte de la dirección, y realización de las diversas diligencias administrativas, así como apoyar la gestión administrativa del Instituto. | Carlos Alberto Ruíz Muriel | Ángela María Alarcón Castaño |  | **X** | 0 | N/A |
| **039** | Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la planta eléctrica propiedad de la entidad y de las instalaciones eléctricas de la sede. | Redes UPS y Seguridad | Ángela María Alarcón Castaño |  | **X** | 0 | N/A |
| **040** | Seleccionar al contratista que le preste al Instituto Departamental de Transito del Quindío el servicio de recarga de Extintores. | Extintores Alamar | Ángela María Alarcón Castaño |  | **X** | 0 | N/A |
| **041** | Seleccionar al contratista que le preste al Centro de Enseñanza Automovilística del IDTQ, el servicio de PUBLICACIÓN DE DIRECTORIO IMPRESO 2012-2013, incluido figuraciones como Contacto Empresarial y llame gratis en la pagina web www.paginasamarillas.com. | Carvajal Información S.A.S |  |  | **X** | 0 | N/A |
|  | **TOTAL EJECUTADO A LA FECHA** |  |  |  |  | **$275.660.663** |  |

A OCTUBRE 02 DE 2012

**TOTAL CONTRATOS:** 44

**9. REGLAMENTOS Y MANUALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINACION DEL RELAMENTO Y/O MANUAL** | **DESCRIPCION** | **MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA** | **FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA** |
| Código de Ética del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío | Define el estándar de conducta de los funcionarios de la Entidad. | Resolución DG-026 | Marzo 6 de 2008 |
| Manual de Funciones y competencias laborales para los distintos empleos públicos | Funciones y competencias para el desempeño de la planta de personal. | Resolución DG-038 | Febrero 22 de 2011 |
| Sistema de desarrollo del talento humano | Principios, directrices, criterios trazados por CNSC y el DAFP para la evaluación desempeño empleados libre nombramiento, provisionalidad y carrera administrativa. | Resolución DG-149 | Noviembre 27 de 2008 |
| Procedimientos de inducción y reinducción | Contiene las políticas de inducción y reinducción para el personal al servicio de la Entidad. | Resolución DG-148 | Noviembre 27 de 2008 |
| Manual de Calidad  Versión 2 | Principal documento que plantea la política de calidad, demuestra y describe el sistema de calidad, a través de un bosquejo estructurado del sistema de calidad. | Acta Comité Coordinador de Control Interno y Calidad | Abril 17 de 2012 |
| Manual de Procedimientos | Define los macroprocesos, procesos y actividades, precisando operaciones y tareas, cliclo Deming, puntos de control, responsables, recursos, documentación aplicable, registro, series y subseries de la documentación, con el fin de orientar el desarrollo de las acciones de la Entidad. | Actas Comité Coordinador de Control Interno | 30 de abril de 2010, 24 de noviembre de 2011, Abril 2012 |
| Manual de Contratación | Normas generales que rigen el proceso de contratación. | Resolución DG-049 | Marzo 23 de 2010 |
| Manual de Interventoría y Supervisión en el I.D.T.Q. | Manual de interventoría y supervisión para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales que adquieren personas naturales o jurídicas con la Entidad. | Resolución DG-146 | 3 de Diciembre de 2010 |
| Reglamento Interno de Cartera | Actualización reglamento interno de cartera. | Resolución DG-068 | Mayo 3 de 2010 |
| Manual de Indicadores  Versión 3 | Brinda los instrumentos que permitan el adecuado control de gestión para la toma efectiva de decisiones. | Acta Comité Coordinador de Control Interno | Mayo 25 de 2011 |
| Manual de procesos y procedimientos de Tesorería | Describe actividades y tareas del procedimiento. | Resolución DG-101 | Junio 30 de 2006 |
| Manual del Usuario Informático | Contiene la política para un uso adecuado de la tecnología para el procesamiento de información. | Resolución DG-156 | Diciembre 29 de 2005 |
| Plan de Contingencia preventivo del sistema informático | Contiene las políticas para el manejo eventual de un colapso del sistema de información de la Entidad. | Resolución DG-138 | Diciembre 5 de 2005 |
| Procedimiento para la conciliación y defensa de los intereses del Instituto | Integración del Comité de Conciliación, funciones y procedimientos. | Resolución DG-183 | Octubre 20 de 2009 |
| Manual de Procesos y Procedimientos de presupuesto | Detalla el procedimiento de presupuesto. | Resolución DG-074 | Mayo 20 de 2010 |
| Manual de Caja Menor | Suministra las pautas y principios que regulan el manejo de la caja menor. | Resolución DG-001 | Enero 3 de 2005 |
| Manual de Inventarios | Da las pautas para el manejo de los inventarios del I.DT.Q. | Resolución DG-006 | Enero 6 de 2005 |
| Manual Gestión del Mejoramiento Continuo  Versión 2 | Establece los diferentes procedimientos, criterios y disposiciones en el Instituto Departamental de Transito del Quindío, para el desarrollo de la gestión en términos del mejoramiento continuo, enmarcado dentro de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad. | Acta Comité Coordinador de Control Interno y Calidad | 10 de marzo de 2011 |
| Manual Control de Documentos y Registros del Sistema de Gestión de Calidad del I.D.T.Q.  Versión 2 | Asegura que los documentos del Sistema de Gestión de Calidad del Instituto Departamental de Transito del Quindío, se preparen, revisen, aprueben, publiquen, distribuyan y administren de acuerdo a lo especificado en este Manual. | Acta Comité Coordinador de Control Interno y Calidad | 18 de noviembre de 2011 |
| Diseño Curricular  Versión 1 | Desarrollo de los módulos establecidos en el Proyecto Educativo Institucional. | Acta Comité Coordinador Control Interno y Calidad | 5 de noviembre de 2010 |
| Proyecto Educativo Institucional  Versión 3 | Reglamento pedagógico que permite evidenciar una empresa con organización técnica, tecnológica, competente y humana. | Acta Comité Coordinador Control Interno y Calidad | 1º de abril de 2012 |
| Manual de Convivencia  Versión 1 | Manual y estatutos de convivencia para el Centro de Enseñanza Automovilística del I.D.T.Q. | Acta Comité Coordinador Control Interno y Calidad | Junio 16 de 2010 |
| Plan de Emergencias del I.D.T.Q. | Proporciona los lineamientos necesarios para la preparación y respuesta a las emergencias que pueden afectar la sede. | Acta Comité Coordinador Control Interno y Calidad | 1º de abril de 2012 |

**10. CONCEPTO GENERAL**

Con respecto a las Ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos de la entidad en el periodo comprendido entre le 02 de enero y el 02 de octubre de 2012 tenemos ingresos por valor de $1.235.037.788 y de gastos por valor de $ 1.234.462.106, es decir que se tiene un superávit presupuestal de $576.682, esto a simple vista puede no ser no significativo pero si tenemos en cuenta las circunstancias que se dieron durante esta administración, ya que se pagaron las sentencias y conciliaciones correspondientes a las primas de servicios dejadas de pagar desde la vigencia 2005 hasta 2011, por este concepto se pagaron $144.586.948, recursos que fueron gestionados todos en su totalidad de la administración que estuvo a mi cargo.

En términos generales podemos decir que el comportamiento de la entidad durante este periodo su positiva toda vez que los ingresos fueron superiores a los gastos teniendo en cuenta que se pagaron gastos que no estaban previstos realizar por concepto de sentencias y conciliaciones.

Con respecto al área contable se ve reflejado una perdida del ejerció de $32.919.000, durante este periodo, lo que también tiene su explicación en el imprevisto de los pagos de las primas de servicios que se realizaron durante este periodo, pero se deja la plataforma administrativa y las directrices necesarias con el fin que al cierre del periodo contable el Instituto Departamental de Transito del Quindío, arroje utilidad del ejerció y no perdida.

De otra parte se puede decir que le área financiera ha venido cumpliendo con sus objetivos, ya que de en esta vigencia se tiene ya un sistema financiero confiable el cual permite tomar decisiones a tiempo, y de surgir errores son de fácil detección y se corrigen en tiempo.

Los informes que se deben de presentar ante los entes de control se realizaron todos a tiempo sin demoras y en forma correcta evitando así sanciones. De los informes entregados financieros a la fecha tenemos:

* 3 SCHIP contables correspondientes al último trimestre de 2011 y los dos primeros trimestres de 2012.
* 3 SCHIP presupuestales correspondientes al ultimo trimestre de 2011 y los dos primeros trimestres de 2012.
* Un boletín de deudores morosos del Estado.
* 10 declaraciones de retención en la fuente.
* 5 declaraciones de IVA correspondientes al último bimestre de 2011 y los 4 primeros bimestres de 2012.
* La información exógena ante la DIAN.
* La rendición de la cuenta ante la Contraloría General del Quindío.

Se realizo reunión con la empresa proveedora del software financiero Publifinanzas con el fin de explicarle las inquietudes y necesidades que surgen a diario en la entidad con respecto a los sistemas de información financieros y solicitarles que en la nueva actualización se dieran solución a estos, llegando a acuerdos positivos para las dependencias del área financiera de la entidad (contabilidad, presupuesto, tesorería, nomina y almacén).

En conclusión el área financiera del Instituto Departamental de Transito del Quindío, durante esta administración obtuvo un excelente comportamiento llevando a cabo todas y cada una de las tareas asignadas, marcando la pauta sobre todo en el diligenciamiento de la información para la toma de decisiones y necesidades de los demás usuarios de la información, ya que durante este periodo la entidad debió mostrar su viabilidad financiera ante el CODEFIS de la Gobernación del Quindío, con el fin de que pudiera seguir funcionando como ente descentralizado.

Además el manejo de la política de austeridad en el gasto impuesta por mi administración logro cumplir con objetivos claros como el pago de las sentencias y conciliaciones que recayeron sobre el Instituto durante esta administración.

**11. FIRMAS.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DIANA PATRICIA MUÑOZ MUÑOZ**

**FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE IDTQ**

1. Plan Mundial para el Decenio de Acción para la Seguridad Vial 2011-2020. Asamblea General de las Naciones Unidas. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ibíd. P. 3. [↑](#footnote-ref-3)